

亞洲大學「實習助學金」申請表

繳件日期： /

姓名		學 號		身分證號					
學 制	<input type="checkbox"/> 大學日間部 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 研究所碩士班 <input type="checkbox"/> 研究所博士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班								
系 級	系() 組) 年 班			聯絡電話					
電子信箱									
獎助申請 認證	已完成 經濟不利學生學習輔導機制「學習輔導單」 請至起飛計畫執行辦公室(M-103室)認證			起飛計畫 承辦人 認 證 核 章 處					
	<p>一、申請資格身分別</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/>1.低收入戶學生 <input type="checkbox"/>2.中低收入戶學生 <input type="checkbox"/>3.身心障礙學生 <input type="checkbox"/>4.身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/>5.特殊境遇家庭子女或孫子女 </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/>6.原住民學生 <input type="checkbox"/>7.具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者 <input type="checkbox"/>8.家庭突遭變故經學校審核通過者 <input type="checkbox"/>9.懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生經學校審核通過者 <input type="checkbox"/>10.其他經由學校認定為經濟不利學生經學校審核通過者 </div> </div>								
<p>二、申請獎助學金檢核資料</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">獎助項目</th> <th>檢核資料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>助學金</td> <td> <input type="checkbox"/>實習計畫表 <input type="checkbox"/>實習合約書 <input type="checkbox"/>實習成績需達及格標準（提供成績單或預計可通過證明佐證） <input type="checkbox"/>實習心得報告 </td> </tr> </tbody> </table>						獎助項目	檢核資料	助學金	<input type="checkbox"/> 實習計畫表 <input type="checkbox"/> 實習合約書 <input type="checkbox"/> 實習成績需達及格標準（提供成績單或預計可通過證明佐證） <input type="checkbox"/> 實習心得報告
獎助項目	檢核資料								
助學金	<input type="checkbox"/> 實習計畫表 <input type="checkbox"/> 實習合約書 <input type="checkbox"/> 實習成績需達及格標準（提供成績單或預計可通過證明佐證） <input type="checkbox"/> 實習心得報告								
<p>三、審查結果【由權責審核單位填寫】</p> <input type="checkbox"/> 通過，核發助學金共計_____元 （實習類型_____，申領實習期間____/____/____ - ____/____/____，共__個月） <input type="checkbox"/> 不通過，原因：									
承辦人_____ 承辦主管_____									
<p>四、說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請以正楷書寫，所書寫處如有塗改，請務必於塗改處簽名或蓋章。 2. 請依【當學期】產生之發票、收據、證書、成績、成果、競賽、課程或活動等，於【當學期】公告之申請期限前繳交相關獎助學金申請資料，逾期恕不受理。 3. 學生如申請相關獎助學金時檢附收銀機統一發票、電子發票證明聯、免用統一發票收據等證明，應於開立證明時告知廠商輸入學校抬頭與學校統編(17713214)。 4. 同一事由不得重複申請，亦不得重複請領相同補助經費來源，僅能擇一申請補助，如查核不符申請規定或其他偽造等情事，應繳回已核發之獎助學金。 5. 請確認校內已有帳戶資料，以利匯款作業；學生校內帳戶資料若非國泰世華銀行，匯款時將以銀行公告之規定扣除手續費，敬請留意。 6. 獎助學金審核交請業管單位審酌相關條件與獎助經費預算後決定之，獲獎勵之名冊交由學生事務處彙辦。各項獎助學金補助以當年度經費用罄為限，主辦單位保有審核、取消、變更之權利。 7. 每學期申請繳件截止日期請見網站公告(https://eo.asia.edu.tw)。 8. 告知聲明：亞洲大學基於「資格審核、獎助核發」之目的，須取得申請人之姓名、學號、身分證號、學制、系級、聯絡方式等個人資料，身分認定經由學生事務處生活輔導組提供相關名冊查驗，以供本次申請獎助審核及必要聯繫之用。當事人得行使請求查閱、補充、更正；請求提供複製本；請求停止處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【教務處學生實務學習與輔導組/謝小姐/04-23323456 分機 3114】。如提出申請，即代表同意本校依前述說明蒐集、處理及利用您的個人資料。(如未完整提供資料，將可能影響本次資格評估或必要聯繫) 									