

亞洲大學「積極學習獎助學金」 _____ 月份 個人學習專案計畫成果證明

※請以電腦【繕打】或【正楷】方式撰寫，如有塗改修正處，請務必於塗改處簽名或蓋章。

姓名：_____ 學號：_____ 系級：_____ 系(_____組) _____年 _____班

學 習 專 案 計 畫 執 行 概 況 與 檢 核 證 明			
階段	執行項目(請詳填)	具體成果說明(撰寫3行)	實際完成日期
1			年 月 日
備註欄:			
階段1 成果附件資料 (競賽、證書、活動、研習照片或借閱書籍之讀書心得 250 字等 + 主辦單位認證章)			
主辦單位認證章: _____			
階段	執行項目(請詳填)	具體成果說明(撰寫3行)	實際完成日期
2			年 月 日
備註欄:			
階段2 成果附件資料 (競賽、證書、活動、研習照片或借閱書籍之讀書心得 250 字等 + 主辦單位認證章)			
主辦單位認證章: _____			
階段	執行項目(請詳填)	具體成果說明(撰寫3行)	實際完成日期
3			年 月 日

備註欄:

階段 3 成果附件資料

(競賽、證書、活動、研習照片或借閱書籍之讀書心得 250 字等 + 主辦單位認證章)

主辦單位認證章: _____

階段	執行項目(請詳填)	具體成果說明(撰寫 3 行)	實際完成日期
4			年 月 日

備註欄:

階段 4 成果附件資料

(競賽、證書、活動、研習照片或借閱書籍之讀書心得 250 字等 + 主辦單位認證章)

主辦單位認證章: _____

學 習 心 得 (撰 寫 5 行 、 字 體 大 小 1 2 為 限)

※注意事項：

1. 請依造個人學習專案提案計畫填寫計畫執行概況並且附件成果檢核，如未能按照原定個人學習專案提案計畫之安排執行(EX:當日活動報名額滿、生病請假等狀況)，請找性質相同或類似之學習活動等代替，並請於當階段-備註欄填寫【(原預計參與之項目)+(因為何原因未參與)+(實際參與之項目)+(其相同性質之部分)】。
2. 執行成果至少4項且須跨3個不同學習輔導單位以上。
3. 成果附件資料請提供參與活動、競賽、研習等照片(本人需入鏡)或證書等。
4. 書苑日及通識講座認證章，請至「學務處起飛計畫執行辦公室(管理大樓1樓 M103辦公室)查核。

審核單位檢核簽章：