**亞洲大學「積極學習獎助學金」 月份 個人學習專案計畫成果證明**

※請以電腦【繕打】或【正楷】方式撰寫，如有塗改修正處，請務必於塗改處簽名或蓋章。

姓名：　　　　　學號：　　　　　系級：　　　　　系(　　　　組)　　年　　班

|  |
| --- |
| 學習專案計畫執行概況與檢核證明 |
| 階段 | 執行項目(請詳填) | 具體成果說明 | 實際完成日期 |
| 1 |  |  | 年　月　日 |
| 階段1成果附件資料(競賽、證書、活動、研習照片或借閱書籍之讀書心得250字等 + 主辦單位認證章)主辦單位認證章:  |
| 階段 | 執行項目(請詳填) | 具體成果說明 | 實際完成日期 |
| 2 |  |  | 年　月　日 |
| 階段2成果附件資料(競賽、證書、活動、研習照片或借閱書籍之讀書心得250字等 + 主辦單位認證章) 主辦單位認證章:  |
| 階段 | 執行項目(請詳填) | 具體成果說明 | 實際完成日期 |
| 3 |  |  | 年　月　日 |
| 階段3成果附件資料(競賽、證書、活動、研習照片或借閱書籍之讀書心得250字等 + 主辦單位認證章) 主辦單位認證章:  |
| 階段 | 執行項目(請詳填) | 具體成果說明 | 實際完成日期 |
| 4 |  |  | 年　月　日 |
| 階段4成果附件資料(競賽、證書、活動、研習照片或借閱書籍之讀書心得250字等 + 主辦單位認證章) 主辦單位認證章:  |
| 學習心得(撰寫5行、字體大小12為限) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| ※注意事項：1. 請**依造個人學習專案提案計畫填寫計畫執行概況並且附件成果檢核**，如未能按照原定個人學習專案提案計畫之安排執行(EX:當日活動報名額滿、臨時請假等狀況)，請找性質相同或類似之學習活動等代替，**執行成果至少4項且須跨3個不同學習輔導單位以上**。
2. 成果附件資料請提供參與活動、競賽、研習等照片**(本人需入鏡)**或證書等。
3. 書苑日及通識講座認證章，請至「學務處起飛計畫執行辦公室(管理大樓1樓M103辦公室)查核。
 |

審核單位檢核簽章：