

亞洲大學「就業面試獎助學金」申請表

姓 名		學 號		身分證號	
學 制	<input type="checkbox"/> 大學日間部 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 研究所碩士班 <input type="checkbox"/> 研究所博士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班				
系 級	系(組) 年 班			聯絡電話	
電子信箱					

一、申請資格身分別

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.低收入戶學生
<input type="checkbox"/> 2.中低收入戶學生
<input type="checkbox"/> 3.身心障礙學生
<input type="checkbox"/> 4.身心障礙人士子女
<input type="checkbox"/> 5.特殊境遇家庭子女或孫子女 | <input type="checkbox"/> 6.原住民學生
<input type="checkbox"/> 7.具大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助資格者
<input type="checkbox"/> 8.家庭突遭變故經學校審核通過者
<input type="checkbox"/> 9.懷孕學生、扶養未滿3歲子女之學生經學校審核通過者 |
|--|--|

二、申請獎助學金檢核資料 (為求格式統一,以下檢核資料請以 A4 格式為原則)

獎勵項目	檢核資料
必繳資料	<input type="checkbox"/> 面試履歷表(自製履歷或人力銀行制式履歷皆可) <input type="checkbox"/> 履歷健診輔導紀錄表(格式不拘,內容需有輔導老師建議或簽名)
<input type="checkbox"/> 本校就業徵才博覽會獎學金	(一) 面試廠商: <input type="checkbox"/> 面試5家廠商 <input type="checkbox"/> 面試10家廠商 <input type="checkbox"/> 面試15家廠商 (二) 檢核資料: 1. 必繳: <input type="checkbox"/> 就業徵才博覽會抽獎聯 2. 其他佐證資料(擇一提供,無則免附): <input type="checkbox"/> 面試照片 <input type="checkbox"/> 面試官名片
<input type="checkbox"/> 校外就業徵才面試助學金	(一) 申請地區: <input type="checkbox"/> 北部地區(台北市、新北市、基隆市、桃園市、新竹市、新竹縣、宜蘭縣) <input type="checkbox"/> 南部地區(嘉義市、嘉義縣、台南市、高雄市、屏東縣) <input type="checkbox"/> 中部地區(苗栗縣、台中市、彰化縣、南投縣、雲林縣) <input type="checkbox"/> 東部地區(花蓮縣、台東縣) (二) 檢核資料(實體面試): 1. 必繳: <input type="checkbox"/> 面試證明(需有面試單位統一編號章或公司章、或面試官簽章) 2. 其他佐證資料(擇一提供,無則免附): <input type="checkbox"/> 面試照片 <input type="checkbox"/> 面試官名片 (三) 檢核資料(因應疫情影響,凡採用視訊面試者適用): 1. 必繳: <input type="checkbox"/> 面試視訊截圖 2. 其他佐證資料(無則免附): <input type="checkbox"/> 面試通知截圖(E-mail 通知或簡訊通知)

三、審查結果【由權責審核單位填寫】

- 通過,核發獎助學金共計_____元
 (本校就業徵才博覽會獎學金_____元、校外就業徵才面試助學金_____元)
- 不通過,原因:

承辦人_____ 承辦主管_____

四、說明:

1. 請以正楷書寫,所書寫處如有塗改,請務必於塗改處簽名或蓋章。
2. 請依當學年期產生之發票、收據、證書、成績、成果、競賽、課程或活動等,於當學年期公告之申請期限前繳交相關獎助學金申請資料,逾期恕不受理。
3. 學生如申請相關獎助學金時檢附收銀機統一發票、電子發票證明聯、免用統一發票收據等證明,應於開立證明時告知廠商輸入學校抬頭與學校統編(17713214)。
4. 同一事由不得重複申請,亦不得重複請領相同補助經費來源,僅能擇一申請補助,如查核不符申請規定或其他偽造等情事,應繳回已核發之獎助學金。
5. 請確認校內已有帳戶資料,以利匯款作業;學生校內帳戶資料若非國泰世華銀行,匯款時將以銀行公告之規定扣除手續費,敬請留意。
6. 獎助學金審核交請業管單位審酌相關條件與獎助經費預算後決定之,獲獎勵之名冊交由學生事務處彙辦。各項獎助學金補助以當年度經費用罄為限,主辦單位保有審核、取消、變更之權利。
7. 每學期申請繳件截止日期請見網站公告(<https://eo.asia.edu.tw>)。
8. 告知聲明:亞洲大學基於「資格審核、獎助核發」之目的,須取得申請人之姓名、學號、身分證號、學制、系級、聯絡方式等個人資料,身分別認定經由學生事務處生活輔導組提供相關名冊查驗,以供本次申請獎助審核及必要聯繫之用。當事人得行使請求查閱、補充、更正;請求提供複製本;請求停止處理、利用;請求刪除個人資料等權利,請洽【學生事務處生涯發展與就業輔導組/戴小姐/04-23323456分機3235】。如提出申請,即代表同意本校依前述說明蒐集、處理及利用您的個人資料。(如未完整提供資料,將可能影響本次資格評估或必要聯繫)